

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»

(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

09 декабря 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МАЛОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ
МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА СВФУ

СМК-ПСП-___-14

Версия 2.0

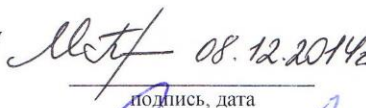
РАЗРАБОТАНО
Руководитель ММА


подпись, дата

И.Ш. Малогулова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественно-математическому
направлению


подпись, дата

М.Ю.Присяжный

Проректор по финансово-экономической и
предпринимательской деятельности – начальник
Планово-финансового управления


подпись, дата

Г.Н.Павлов

Начальник Правового управления


подпись, дата

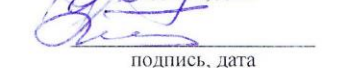
Е.А.Задорожная

Представитель руководства по качеству


подпись, дата


В.П. Игнатъев

Директор МИ


подпись, дата


П.Г. Петрова

г. Якутск
2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -14 Версия 2.0	<i>Положение о Малой медицинской академии Медицинского института СВФУ</i>

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	4
3. Управление академией.....	4
4. Основные цели и задачи.....	4
5. Функции и ответственность.....	5
6. Права.....	7
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	8
8. Финансово-хозяйственная деятельность.....	10

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -14 Версия 2.0	<i>Положение о Малой медицинской академии Медицинского института СВФУ</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Малая медицинская академия Медицинского института Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (сокращенное наименование – ММА МИ СВФУ), (юридический адрес: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000 г.Якутск, ул. Белинского, 58, фактический адрес: г.Якутск, ул. Ойунского, 27), далее – ММА, является структурным подразделением Медицинского института (далее – МИ) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет, СВФУ), реализующим образовательные программы довузовского дополнительного образования.

1.2. ММА осуществляет профориентационно-подготовительное обучение медицинской направленности учащихся средних общеобразовательных школ. Продолжительность и формы обучения определяется разработанными образовательными программами довузовского дополнительного образования, учебными планами.

1.3. Направления, по которым ведется обучение в ММА, определяется лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. Директор МИ от имени Университета имеет право по доверенности вступать в договорные и иные имущественные и неимущественные отношения с другими юридическими и физическими лицами.

1.5. В своей деятельности ММА подчиняется директору МИ СВФУ.

1.6. Управление ММА осуществляется руководителем, назначаемым директором МИ СВФУ.

1.7. Руководитель ММА производит подбор необходимых для учебного процесса педагогических кадров из числа штатных сотрудников СВФУ, внешних сотрудников на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, подписываемых ректором СВФУ.

1.8. ММА имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научно-исследовательской работы с учащимися.

1.9. ММА создает необходимые условия обучающимся для освоения профориентационно-подготовительных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, способствует личностному развитию учащихся.


1.10. ММА осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации (РФ), Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.11. ММА осуществляет деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета на основе принципа самофинансирования.

1.12. Руководитель ММА производит набор учащихся на договорной основе.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в ММА не допускаются.

1.14. ММА может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -14 Версия 2.0	<i>Положение о Малой медицинской академии Медицинского института СВФУ</i>

принадлежность к СВФУ.

1.15. Положение о ММА является локальным нормативным актом Университета и составляется в порядке внутреннего самоуправления.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. ММА возглавляет руководитель, имеющий высшее образование, ученую степень, стаж работы в Университете на преподавательской должности – не менее 5 лет.

2.2. Руководитель ММА имеет заместителя по организационной работе.

2.3. ММА не имеет штатных сотрудников.

3. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

3.1. Управление ММА строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ММА являются Ученый совет МИ СВФУ, общее собрание коллектива.

3.2. Управление деятельностью ММА осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора МИ СВФУ из числа основных штатных научно-педагогических кадров МИ СВФУ. К руководителю ММА предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, ученая степень, стаж работы в Университете на преподавательской должности – не менее 5 лет.

3.3. Руководитель ММА:

3.3.1. Несет персональную ответственность за результаты работы ММА, представляет ее во всех подразделениях Университета и других организациях, составляет планы и отчеты работы ММА, сметы, отчеты о доходах и расходах отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом МИ СВФУ о деятельности ММА, при необходимости – перед Ученым советом Университета.

3.3.2. Осуществляет общее руководство профориентационной, учебной, научно-исследовательской, воспитательной деятельностью ММА.

3.3.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами ММА, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности ММА.

3.3.4. По представлению руководителя ММА приказом по МИ может назначаться заместитель руководителя ММА из числа основных штатных сотрудников МИ.


3.3.5. Замещение руководителя ММА в период его отсутствия приказом директора МИ возлагается на заместителя руководителя ММА.

3.3.6. ММА создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основными целями деятельности ММА являются:

4.1.1. Профориентационная работа медицинской направленности с учащимися 9, 10, 11 классов общеобразовательных школ. Довузовское дополнительное обучение осуществляется по трем направлениям: *одногодичное* (на базе 8 класса), *двухгодичное* (на базе 9 класса), *одногодичное* (на базе 10 класса).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -14 Версия 2.0	<i>Положение о Малой медицинской академии Медицинского института СВФУ</i>

4.1.2. Профориентационная работа медицинской направленности с учащимися 5-8 классов общеобразовательных школ.

4.1.3. Индивидуальная работа с наиболее одаренными школьниками.

4.1.4. Подготовка учащихся к итоговой аттестации (основной государственный экзамен, единый государственный экзамен) с целью поступления в МИ СВФУ и другие медицинские вузы и ссузы.

4.1.5. Организация осенних, зимних, весенних и летних школ для учащихся ММА и общеобразовательных школ.

4.1.6. Проведение занятий по углубленному изучению фундаментальных и общепрофессиональных дисциплин для школьников и студентов.

4.1.7. Возвращение абитуриентов, конкурентноспособных к поступлению в МИ СВФУ и другие медицинские вузы, посредством реализации образовательных программ довузовского дополнительного образования.

4.1.8. Обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе обучения.

4.1.9. Воспитание духовно-нравственной и культурной личности обучающихся.

4.2. Основными задачами ММА являются:

4.2.1. Удовлетворение потребностей личности в получении дополнительного довузовского образования.

4.2.2. Организация учебно-методического процесса с учащимися ММА.

4.2.3. Организация очных профориентационных и подготовительных курсов школьников и абитуриентов республики.

4.2.4. Организация заочных (дистанционных), профильных и предметных курсов для школьников и абитуриентов республики.

4.2.5. Организация и проведение предметных олимпиад среди учащихся республики.

4.2.6. Проведение профессиональных консультаций и специализированных (углубленных) занятий для учащихся ММА и общеобразовательных школ, абитуриентов, студентов, учителей, преподавателей.

4.2.7. Издание учебно-методических материалов для учащихся ММА, учащихся медико-биологических классов, абитуриентов по фундаментальным медицинским дисциплинам.

5. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. К основным функциям ММА относятся:

5.1.1. Проведение активной профориентационной работы среди молодежи республики с целью привлечения их на медицинские специальности Университета.


5.1.2. Согласование учебных планов и рабочих программ профильных медико-биологических классов.

5.1.3. Организация учебного процесса в 9, 10, 11 профильных медико-биологических классах по интегрированным программам дисциплин высшего профессионального образования по медицинским специальностям.

5.1.4. Разработка инновационных образовательных проектов, направленных на повышение качества обучения по дисциплинам естественнонаучного цикла.

5.1.5. Подбор и расстановка педагогических кадров;

5.1.6. Участие в проведении олимпиад разных уровней по предметам

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -14 Версия 2.0	<i>Положение о Малой медицинской академии Медицинского института СВФУ</i>

естественнонаучного цикла.

5.1.7. Участие в работе улусных, летних и зимних учебных школ медико-биологического профиля.

5.1.8. Оказание учащимся общеобразовательных школ республики помощи в проведении научных исследований медицинской направленности

5.2. Функции и ответственность сотрудников ММА указана в таблице 1 данного положения.

Таблица 1

Матрица ответственности Малой медицинской академии МИ СВФУ

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Руководитель	Заместитель
1	Организация работы курсов по предметам естественнонаучного цикла для учащихся общеобразовательных школ и молодежи РС (Я)	Р	У
2	Согласование учебных планов и рабочих программ профильных медико-биологических классов	Р/ИО	У
3	Организация учебного процесса в 9, 10, 11 профильных медико-биологических классах по интегрированным программам высшего профессионального образования по медицинским специальностям	Р/ИО	У
4	Подбор и расстановка педагогических кадров	Р/ИО	У
5	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг	Р/ИО	У
6	Участие в проведении олимпиад разных уровней по предметам естественнонаучного цикла	Р/ИО	У
7	Участие в работе улусных, летних учебных школ медико-биологического профиля	Р/ИО	У
8	Оказание учащимся общеобразовательных школ республики помощи в проведении научных исследований медицинской направленности	Р/ИО	У
9	Ведение необходимой документации по всем видам деятельности ММА	Р/ИО	У


Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую долю работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -14 Версия 2.0	Положение о Малой медицинской академии Медицинского института СВФУ

структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую долю работ.

5.3. ММА осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность ММА представлены в таблице 2.

Таблица 2

Календарная матрица работ Малой медицинской академии МИ СВФУ

Виды / формы работ	Ответственный	Форма отчета															
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август			
<i>Годовой план</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Письм., электр.</i>	+														
<i>Годовой отчет</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Письм., электр.</i>						+									
<i>Полугодовой отчет</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Письм., электр.</i>										+					
<i>Текущий отчет</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Устный</i>	Ежемесячно														

5.4. ММА несет ответственность за:

5.4.1. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками ММА.

5.4.2. Необеспечение качества учебного, научно-методического и иных процессов.

5.4.3. Несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета и Положений о МИ СВФУ и ММА МИ СВФУ.

6. ПРАВА

ММА вправе:


- при взаимоотношениях с руководством МИ и Университета:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ММА и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления МИ и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике ММА и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию учащихся, соблюдать Устав Университета и Положения о ММА МИ СВФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -14 Версия 2.0	<i>Положение о Малой медицинской академии Медицинского института СВФУ</i>

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Формировать предложения по числу мест приема в ММА.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Университет в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования, среднего профессионального образования, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

6.9. Учащиеся ММА имеют право:

6.9.1. Выбирать предметы, курсы, предлагаемые ММА.

6.9.2. Пользоваться учебными помещениями и оборудованием, предоставляемым ММА.

6.10. Штатные преподаватели СВФУ и внешние сотрудники, заключившие с СВФУ договор возмездного оказания образовательных услуг в ММА, имеют право:

6.10.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ММА.

6.10.2. Определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования и ФГОС высшего профессионального образования.

6.10.3. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.11. Руководитель ММА имеет право:

6.11.1. Вносить в повестку заседаний Ученого совета МИ вопросы, касающиеся функционирования ММА.

6.11.2. Вести подбор кадров для оказания платных образовательных услуг учащимся школ из числа наиболее квалифицированных преподавателей СВФУ и учителей общеобразовательных школ РС (Я).

6.11.3. Определять перечень общеобразовательных школ РС (Я), с которыми СВФУ вступает в договорные отношения, в том числе по открытию профильных медико-биологических классов.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

ММА осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета, МИ и сторонними организациями по предоставлению определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями осуществляется через:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в таблице 3.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -14 Версия 2.0	Положение о Малой медицинской академии Медицинского института СВФУ

Таблица 3

Основные взаимосвязи Малой медицинской академии МИ СВФУ с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1.	Планово-финансовое управление	Приказы, утвержденные сметы доходов и расходов, отчеты по доходам и расходам, договоры на внебюджетную деятельность	ММА	акты приемки и сдачи выполненных работ, представления на оплату по трудовому договору
2.	Правовое управление	Обеспечение нормативно-правовой базы профессиональной деятельности	ММА	Договоры, консультации
3.	Управление бухгалтерского учета	Отчеты по доходам и расходам	ММА	Финансирование
4.	ДОКО СВФУ	Нормативная база деятельности (стандарты, Положения, инструкции и др.)	ММА	Положения по направлениям деятельности
5.	Библиотечный абонемент МИ СВФУ	Использование библиотечных ресурсов	ММА	Обеспеченность библиотечными ресурсами
6.	ДОКО СВФУ, УМО МИ, ФДОП	Планирование и утверждение отчетных, аналитических материалов, согласование расписания, работа с информационными базами данных, подготовка, согласование и утверждение	ММА	Приказы по учебному процессу Отчеты, планы работы, аналитические материалы, расписание, информационные базы, РПД, ФОС и др.
7.	Управление качества	Система менеджмента качества	ММА	Отчеты, положения и др.
8.	ММА	План работы ММА	СВФУ, МИ, ФДОП	Утверждение плана работы
9.	ММА	Отчет о работе ММА	СВФУ, МИ, ФДОП	Утверждение отчета о работе
10.	ММА	Коллегиальная разработка проектов документов	СОШ	Заключение договоров

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -14 Версия 2.0	<i>Положение о Малой медицинской академии Медицинского института СВФУ</i>

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование ММА осуществляется за счет:

- взносов учредителей и средств, выделяемых предприятиями, учреждениями, фондами и отдельными гражданами в качестве добровольных взносов и пожертвований, а также спонсорской помощи;
- поступлений за оказание образовательных услуг, выполнение работ;
- средств выигранных грантов;
- других источников, не запрещенных законодательством РФ.

8.2. Финансовые средства, поступающие в счет оплаты деятельности ММА, засчитываются на внебюджетный счет СВФУ по целевому назначению.

8.3. Расходование целевых средств ММА осуществляется по Смете, составленной ПФУ СВФУ и утвержденной ректором СВФУ.

8.4. Учет финансово-экономической деятельности ММА МИ СВФУ ведет ПФУ СВФУ.

8.5. Снижение оплаты за обучение в ММА для детей сотрудников МИ, СВФУ, а также для учащихся, находящихся в тяжелых жизненных ситуациях, для учащихся, продолжающих врачебные династии, традиции ММА, производится снижение оплаты за обучение на основании заявлений и подтверждающих документов в следующих размерах:

- сотрудникам МИ – до 50% от стоимости обучения в месяц;
- сотрудникам СВФУ – до 10% от стоимости обучения в месяц;
- иным категориям – до 10% от стоимости обучения в месяц;
- для всех категорий учащихся – перерасчет за обучение по болезни, в связи с выездом за пределы Республики Саха (Якутия), участием в олимпиадах, конкурсах, конференциях естественнонаучного профиля.

8.6. Стоимость обучения в ММА для учащихся, продолжающих обучение (второй или третий год обучения), за каждый последующий год обучения равна общей стоимости оказания образовательных услуг за предыдущий учебный год, без учета уровня инфляции.

8.7. Оплата труда преподавателей и сотрудников ММА производится на условиях, установленных договором о возмездном оказании образовательных услуг.

8.8. В целях повышения заинтересованности ППС в профориентационно-подготовительной деятельности в ММА начислять оплату труда профессорско-преподавательского состава, ориентируясь на утвержденные ставки почасовой оплаты труда в СВФУ, но допуская увеличение оплаты с учетом объема преподаваемых занятий в ММА, вида занятий (теоретические, практические, клинические), наличия званий, общего трудового стажа.